

**FORMULIR PENDAFTARAN/PERMOHONAN
MENJADI ANGGOTA KOPERASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIK :
STATUS KARYAWAN : (Jika Nonorganik Kontrak dengan)
ALAMAT RUMAH :
.....
NOMOR HP :

Dengan ini mengajukan **Permohonanan Menjadi Anggota** “Koperasi Karyawan Rumah sakit Pelabuhan Cirebon” dan bersedia memenuhi ketentuan-ketentuan dan persyaratan yang ada dan berlaku, yaitu :

1. Karyawan yang bekerja di lingkungan RS. Pelabuhan Cirebon.
2. Membayar Iuran Pokok Sebesar Rp. 100.000,00 secara tunai.
3. Membayar Iuran Wajib Sebesar Rp. 25.000,00 dengan cara memotong penghasilan yang didapat, dan surat ini dijadikan “**Surat Kuasa**” untuk pemotongan melalui bagian personalia atau petugas pembayaran penghasilan masing-masing instansi.
4. Mematuhi dan menjalankan AD/ART KOPKARS Pelabuhan Cirebon dan segala peraturan yang berlaku.
5. Bersedia tidak mengajukan Pinjaman atau kredit barang selama satu tahun setelah tanggal diterimanya menjadi anggota.
6. Melampirkan Fotocopy KTP.

Demikian permohonan ini diajukan untuk menjadi bahan pertimbangan pengurus Koperasi, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Personalia/Manager
Human Capital&General Affair

Mengetahui :

Cirebon, 20....
Pemohon

.....

.....

Disposisi Pengurus Koperasi Karyawan RS. Pelabuhan Cirebon : Diterima/Ditangguhkan/Ditolak.

Cirebon, 20....
Ketua Koperasi

.....

**FORMULIR MENGAKTIFKAN KEMBALI
KEANGGOTAAN KOPERASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

NIK :

Status Karyawan : (Jika Nonorganik Kontrak dengan)

Alamat Rumah :

.....

NOMOR HP :

Dengan ini mengajukan **Pengaktifan Anggota Kembali** “Koperasi Karyawan Rumah sakit Pelabuhan Cirebon” dan bersedia memenuhi ketentuan-ketentuan dan persyaratan yang ada dan berlaku, yaitu :

1. Karyawan yang bekerja di lingkungan RS. Pelabuhan Cirebon.
2. Membayar Iuran Pokok Sebesar Rp. 100.000,00 secara tunai.
3. Membayar Iuran Wajib Sebesar Rp. 25.000,00 dengan cara memotong penghasilan yang didapat, dan surat ini dijadikan “**Surat Kuasa**” untuk pemotongan melalui bagian personalia atau petugas pembayaran penghasilan masing-masing instansi.
4. Mematuhi dan menjalankan AD/ART KOPKARS Pelabuhan Cirebon dan segala peraturan yang berlaku.
5. Bersedia melunasi kewajiban hutang pada Koperasi sebelumnya dengan cara :
(Bayar Tunai/memotong saldo iuran wajib/Mencicil dengan memotong penghasilan)

Cirebon, 20....

Personalia/Manager
Human Capital&General Affair

Mengetahui :

Pemohon

.....

.....

Disposisi Pengurus Koperasi Karyawan RS. Pelabuhan Cirebon : Diterima/Ditangguhkan/Ditolak.

Cirebon, 20....

Ketua Koperasi

.....